



Pack d'aide à la **Création d'un Club Leo**

Bureau National 2022-2023



VOTRE CONTACT

VOUS AVEZ UNE QUESTION ?



Protocole

Camille GOUSTOUR
protocole@leo-france.com

En plus de ses devoirs protocolaires, Camille a pour mission d'aider Lions & futurs Leo à créer de nouveaux clubs.



SOMMAIRE

- I. Détails des étapes de création
- II. Missions du Lions Club Parrain
- III. La remise de Charte
- IV. Idées d'actions pour la première année
- V. Les outils de communication
- VI. Vos contacts

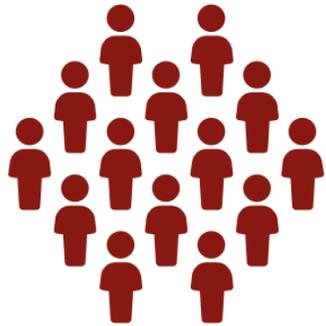




DÉTAILS DES ÉTAPES DE CRÉATION

CONSTITUTION DU GROUPE

- ❖ Rassembler entre 10 et 15 membres fondateurs minimum, tous âgés de 18 à 30 ans (Leo Club dit « Omega »)
- ❖ Trouver un Lions club parrain & un conseiller du Leo Club (membre du club parrain)
- ❖ Trouver un nom de club (par exemple lien avec la région, la culture)
- ❖ Définir la fréquence et le lieu des réunions (en général 1 à 2 réunions par mois)
- ❖ Organisez des soirées de cohésion de club (restaurant, escape game, ...)

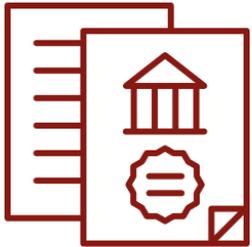


Pour une création de club avec des Leo mineurs (12-18 ans) → Contacter le Bureau National Leo



DÉTAILS DES ÉTAPES DE CRÉATION

CRÉATION DE L'ASSOCIATION LOI 1901



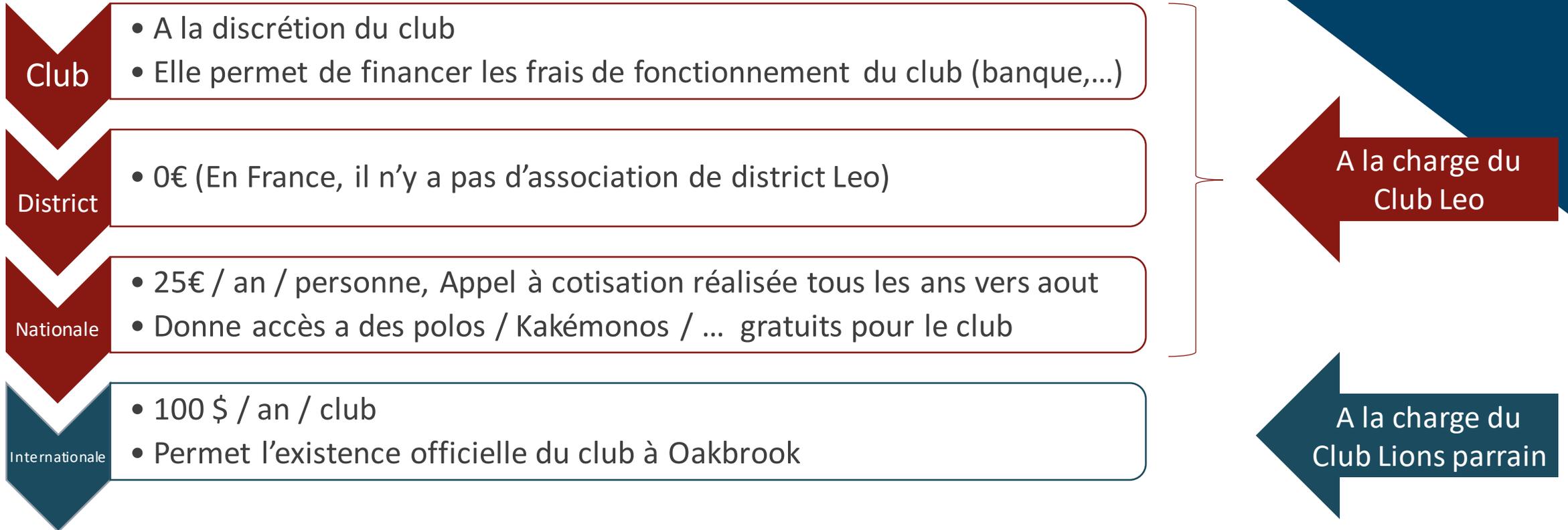
- ❖ Définir le siège social du club
- ❖ Voter les statuts de l'association (exemple type disponibles à la fin de la présentation)
- ❖ Créer un règlement intérieur (exemple type disponibles à la fin de la présentation)
- ❖ Définir le bureau du club (président, v-président, trésorier, secrétaire, protocole – à minima)
- ❖ Réaliser une assemblée générale constitutive
- ❖ Déposer les statuts en préfecture (démarche possible en ligne pour gagner du temps)

A noter : La création d'une association loi 1901 en Alsace-Moselle se déroule différemment.
Pour connaître tous les détails -> Consulter la page internet du gouvernement dédiée à cela.



DÉTAILS DES ÉTAPES DE CRÉATION

LES COTISATIONS



A noter : La création d'un club Leo engendre des frais (uniques) de 100\$ à régler par le club parrain. Ils intègrent notamment l'acquisition des insignes et des packs «Nouveau Club» par Oakbrook.



DÉTAILS DES ÉTAPES DE CRÉATION

CRÉATION DU CLUB A OAK BROOK



- ❖ Remplir les formulaires de création de club (disponible via le secrétariat du district Lions ou en ligne)
- ❖ Faire remplir et signer aux membres fondateurs les fiches de membres → A envoyer à Oak Brook
- ❖ Envoyer le dossier complet à Oak Brook par l'intermédiaire du district Lions pour création de la charte
- ❖ Une fois la charte reçue, mettre à jour l'annuaire national via le secrétariat du DM 103 (à Saint Jaques)



DÉTAILS DES ÉTAPES DE CRÉATION

CRÉATION DU COMPTE EN BANQUE



- ❖ Créer un compte en banque de type associatif
- ❖ Le compte courant sert aux frais de fonctionnement du club
- ❖ Le livret est réservé aux œuvres sociales (tous les bénéfices des actions doivent y être versés)
- ❖ Un fichier de type Excel doit être mis en place pour suivre la trésorerie (un exemple de fichier est fourni à la fin de la présentation)



DÉTAILS DES ÉTAPES DE CRÉATION

LA FORMATION DU BUREAU



- ❖ Une formation nouveau Leo est dispensée deux fois par ans lors des rassemblements nationaux
- ❖ Les membres peuvent consulter les fiches de poste sur l'intranet des membres du Leo Club France (accès à demander au Bureau National)
- ❖ Le bureau peut aussi assister aux formations proposées par les Lions (Président, Vice-président, Trésorier, Chef du protocole, ...)



MISSIONS DU CLUB PARRAIN



- ❖ Vous accompagne tout au long de la création de votre club
- ❖ Doit s'occuper des formalités administratives envers Oak Brook
- ❖ Peut s'occuper de la logistique concernant la soirée de remise de Charte
- ❖ Le conseiller Leo peut assister aux réunions de votre club
- ❖ Peut vous donner des idées d'action
- ❖ Peut vous aider à financer vos premiers outils de communication



REMISE DE CHARTE

LES ÉTAPES :

- I. L'insignation
- II. La remise de la charte
- III. La réception : apéritif/dîner

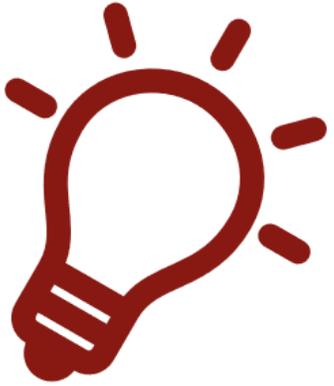


LES PERSONNES À INVITER :

- Le Gouverneur qui aura choisi au préalable la date de remise de charte
- Le Président de Région LIONS
- Le Président de Zone LIONS
- Le Délégué Jeunesse LEO
- Le Président National LEO
- Le Président de District LEO
- Les membres du Lions Club Parrain
- Tous les membres fondateurs du Leo Club



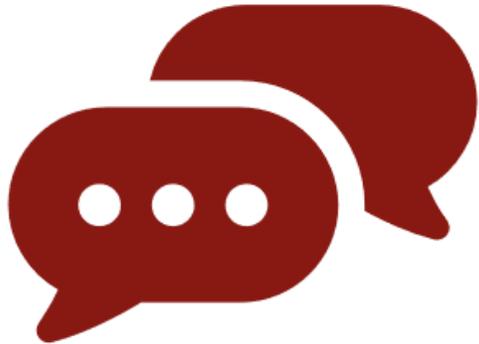
IDÉES D' ACTIONS POUR LA PREMIÈRE ANNÉE



- ❖ Participation à la Convention Nationale Leo
- ❖ Collecte de produits pour bébés dans un supermarché
- ❖ Banque alimentaire
- ❖ Téléthon
- ❖ Actions de don de soi (Ramassage de déchets / ...)
- ❖ Participation aux Journées de Printemps Leo



LES OUTILS DE COMMUNICATION



- ❖ Logo de club (attention à respecter la charte graphique)
- ❖ Fanion de club
- ❖ Page Facebook
- ❖ E-mail de club
- ❖ Site internet
- ❖ Polos (offerts par le Bureau National Leo)
- ❖ Kakémonos (offert par le Bureau National Leo)
- ❖ Une bannière avec le nom de son club (300 € environ)
- ❖ Cartes de visite



COMMENT NOUS CONTACTER

BUREAU NATIONAL 2022-2023

Président - Romain PRECETTI

✉ president@leo-france.com

Vice-Présidente – Anne-Laure FRANCES

✉ vicepresident@leo-france.com

Secrétaire – Anne AUDEBERT

✉ secretaire@leo-france.com

Trésorier – Quentin GRILLET

✉ tresorier@leo-france.com

Communication – Pascaline AINCY

✉ communication@leo-france.com

Protocole – Camille GOUSTOUR

✉ protocole@leo-france.com

LISTES DE DIFFUSION

Liste de diffusion au Bureau National

✉ membres.bureau.national@leo-france.com

Liste de diffusion au Conseil d'Administration

✉ membres.ca@leo-france.com

Liste de diffusion aux Leo français

✉ membres.dm103@leo-france.com

Liste de diffusion aux bureaux des clubs français (présidents, secrétaires, trésoriers)

✉ presidents.dm103@leo-france.com

✉ secrétaires.dm103@leo-france.com

✉ tresoriers.dm103@leo-france.com