



NEWSLETTER N°1 ENREGISTREMENT DES ACTIVITES DE SERVICE

Chers amis,

Je vous souhaite une très belle année Lions et une grande réussite dans l'enregistrement de vos actions de service.

Depuis le mois de Juillet 2021, vous avez réalisé de très belles actions au sein de vos clubs, mais elles n'apparaissent pas encore dans le Service Lions.

Pour exemple :

Au 10 Janvier 2022,

27 Actions sont terminées, représentant **1 939** Personnes servies, **34 347** Fonds collectés, **33 256** Dons en Euros, **1 028** Dons de soi.

Et bien je vous propose de vous aider à travers cette Newsletter, grâce à des clics très faciles.

L'enregistrement de vos actions correspond au Libre Blanc que vous complétiez les années passées. Nous avons l'habitude de le remplir en fin d'année, car nous le recevions à cette période.

Maintenant nous avons accès toute l'année, aussi je vous invite à compléter le « Libre Blanc en ligne » au fur et à mesure que vos actions sont terminées.

C'est facile !

Les Présidents, les Secrétaires, les Responsables EMS (Equipe Mondiale de Service) de chaque club possèdent l'accès.

Nous nous installons devant notre ordinateur

Nous allons sur le site du DM (District Multiple) en cliquant sur :

<https://www.lions-france.org> → Puis sur [Accès membres](#)

Le cadre « BASE LIONS » apparaît :

[Vous entrez votre adresse mail et votre mot de passe](#)

La base donnée des Lions de France apparaît :

- Vous cliquez ensuite sur le pavé « **Gestion des Clubs** », Puis sur « **Rapport d'Activé de Club** » pour le Président et le Secrétaire
- Pour le Président EMS vous cliquez sur le pavé « **RAC** » qui s'affiche directement.

Vous complétez simplement le tableau qui s'affiche

Dans chaque cadre à remplir, vous disposez d'une flèche à l'extrémité droite,

Vous cliquez sur la flèche : une liste déroulante se présente

Vous indiquez le nom de la manifestation, sa durée, son périmètre (local, districal, national, international...)

- Vous choisissez le type d'activités qui correspond à votre action parmi les activités de service ou autre activité de service

- Vous complétez le nombre de personnes servies, le nombre d'heures passées, les fonds collectés, les fonds versés et le bénéficiaire
- Vous décrivez le déroulement de votre manifestation, et vous insérez une photo - jpg-
- Vous terminez par enregistrer et vous clôturez le Rapport d'activité de club, si l'action est terminée

NOTA : toutes les cases doivent être remplies.

EXEMPLE : VENTE DE TULIPES

Il est fortement conseillé lorsque vous organisez une manifestation de prévoir le bénéficiaire afin de l'annoncer lors de la vente. C'est ainsi que le Lions Club sera reconnu pour les actions que nous organisons.

Lorsque le bénéficiaire est désigné, la vente de tulipes est classée comme une activité de service
Si malheureusement le bénéficiaire n'est pas désigné, c'est une collecte de fonds.

Vous complétez le tableau comme indiqué ci-dessus.

Une fois votre activité enregistrée et clôturée, elle sera transmise à Oak Brook, vous la retrouverez sur la page « Le Service Lions » à côté du pavé « Gestion des Clubs » et sur la page « mesures » de votre compte Lion.

Cette page de « Service Lions » représente la richesse des clubs. Elle offre des exemples d'actions dont nous pouvons nous inspirer.

AIDE

Des ateliers sont programmés par les Equipes Mondiales LeaderShip (EML) en interdistrict à raison de plusieurs par mois. Les premières dates sont les 17 janvier, 10 février, 15 mars...

Ils se dérouleront en Visio conférence, la durée est estimée à 1 h 30. Pour vous inscrire, voici le lien :

<https://www.emldm.lions-clubs-france.org/>

Puis sur le bandeau, vous cliquez sur « **Calendrier** »

Vous choisissez MYLION : nouvelle configuration, outils, RAC et RME

Vous vous inscrivez à la date qui vous convient.

L'équipe EML de notre district et moi-même restons à votre entière disposition soit pour vous planifier des ateliers à la demande de clubs, d'une zone, ou autre ou pour répondre à toute demande individuelle.

N'hésitez pas à nous contacter et à bientôt

Françoise THEURIOT
Lions Club Moulins Anne de France
Présidente de la Région 1 - Coordinatrice EMS - 2^{ème} Vice-Gouverneur