



PREPARER UNE REUNION D'INFORMATION SUR LE LIONS CLUB



PREPARER UNE REUNION D'INFORMATION SUR LE LIONS CLUB

Pourquoi ? Comment ?



POURQUOI ?

- Pour maintenir les effectifs malgré les départs
- Pour maintenir la moyenne d'âge à un niveau permettant d'accueillir des jeunes
- Pour avoir des membres en activité professionnelle, qui ont un réseau



PREPARER UNE REUNION D'INFORMATION SUR LE LIONS CLUB



COMMENT ?

- Cooptation
- Réunion d'information
- Branches de club





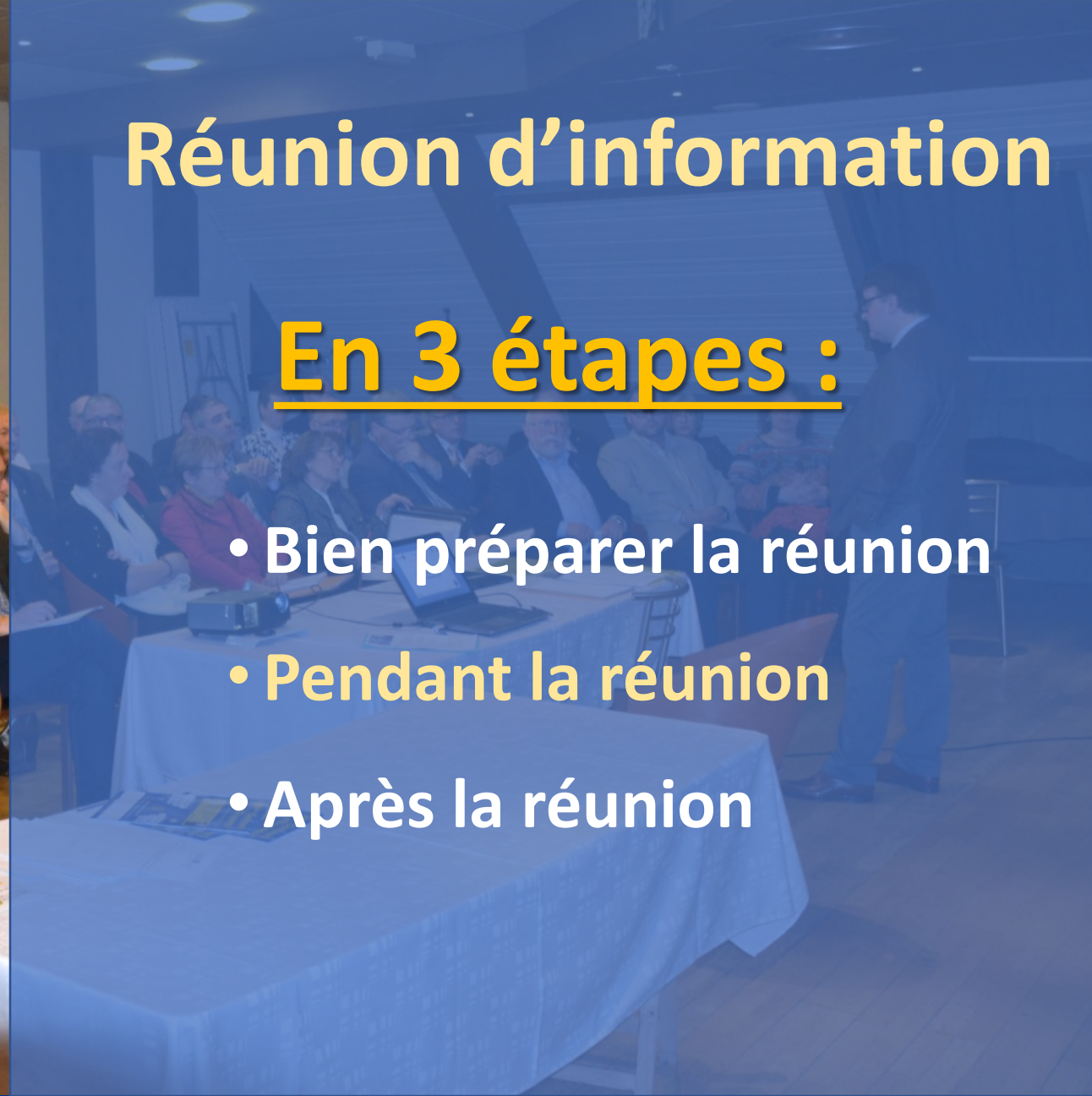
PREPARER UNE REUNION D'INFORMATION SUR LE LIONS CLUB



Réunion d'information

En 3 étapes :

- Bien préparer la réunion
- Pendant la réunion
- Après la réunion





PREPARER UNE REUNION D'INFORMATION SUR LE LIONS CLUB

1^{ère} étape

Bien préparer la réunion

Pour bien préparer la réunion

- On invite un certain nombre de personnes à découvrir le Lions Clubs et le club local
- Il faut inviter suffisamment de personnes pour que la soirée soit réussie
- Rappelez-vous que tous ne viendront pas !



Pour bien préparer la réunion

- Chaque membre du club propose des invité(e)s potentiel(le)s, sans forcément connaître les personnes
- Lors d'une réunion du club on les inscrits sur un tableau.
- Chaque membre se prononce sans commentaire par oui ou par non sur chaque invité proposé



Pour bien préparer la réunion

- Etablissement de la liste définitive des invité(e)s issu(e)s des propositions des membres du club.
- Validation par 100% des membres du club
- Distribution des rôles de chacun



Pour bien préparer la réunion

- Elaboration de la Lettre d'Invitation à l'en-tête du club avec coupon réponse et :
 - L'objet de la réunion information sur le Lions Clubs International et sur votre club.
 - Le lieu, le jour, l'heure de début et de fin.
 - Les possibilités de stationnement
 - Le verre de l'amitié offert par le club.
 - Que les conjoints sont invités (selon les cas).
- La lettre signée par le président est envoyée par voie postale trois semaines avant la soirée aux invités.



Pour bien préparer la réunion

- Bien choisir la date et le lieu de la réunion
- Attention à l'image qu'on donne
- Tenez compte de l'image générale du Lions chez ceux qui ne nous connaissent pas
- Prenez en compte le calendrier et le contexte local d'emploi et les habitudes de sortie



Pour bien préparer la réunion

Une semaine avant la réunion,
relance par téléphone pour les
personnes qu'on connaît un peu

Bien préciser que:

- leur présence est souhaitée par l'ensemble du club.
- la réunion est informelle
→ *c'est une présentation du Lions Clubs International sans engagement pour les participants.*





PREPARER UNE REUNION D'INFORMATION SUR LE LIONS CLUB

2ème étape

Pendant la réunion



Pendant la réunion

- Il est nécessaire que chaque membre du club soit présent pour accueillir ses invité(e)s.
- Le chef de protocole (2mn) remercie les participants puis passe la parole au président.
- Le président (3mn) souhaite la bienvenue aux invité(e)s et présente les animateurs de la soirée





Pendant la réunion

- Le président passe la parole à l'animateur de la soirée
 - Présentation du Lions Clubs International
 - Présentations des Actions Nationales et Internationales (15 mn + questions réponses)

en utilisant des vidéos ou des photos





Pendant la réunion

- L'animateur remercie l'auditoire et rend la parole au président ou le membre intervenant du club
 - Qui présente les actions et les manifestations du club (15mn + questions réponses)
en utilisant un diaporama



PREPARER UNE REUNION D'INFORMATION SUR LE LIONS CLUB



Pendant la réunion

- Les membres doivent s'occuper des invité(e)s,
- écouter leurs réactions,
- être attentif à leur comportement
- comprendre leur motivation à rejoindre le club.

Ne laisser jamais un invité seul



PREPARER UNE REUNION D'INFORMATION SUR LE LIONS CLUB

Pendant la réunion

- Cette soirée doit être conviviale,
- on ne parle pas recrutement.

Ce sont les invités qui vont vous demander "comment devenir Lions ?"





Pendant la réunion

- Pour l'animation, choisir un Lion connaissant bien le Lions Clubs International et un membre ayant une parfaite connaissance du club, pédagogue, souriant et enthousiaste.





PREPARER UNE REUNION D'INFORMATION SUR LE LIONS CLUB

Pendant la réunion

- Chaises en théâtre ou demi-cercle
- Décorer la salle avec des affiches, bâches, fanions, ...
- Avoir des badges pour les invités et les membres du Club
- Une sono et 2 micros si possible.
- Buffet debout fortement recommandé.





Pendant la réunion

- Ne cherchez pas à être exhaustifs dans vos actions, vous allez effrayer
- Essayez d'illustrer vos actions par des photos
- Choisissez les actions qui vont toucher l'auditoire





Pendant la réunion

- adaptez votre tenue vestimentaire à l'auditoire (éviter cravate, costume, médailles, etc.)
- évitez les sigles, le vocabulaire Lions (gouverneur, district, zone, convention, etc.)
- pas trop de références au modèle américain





PREPARER UNE REUNION D'INFORMATION SUR LE LIONS CLUB

3ème étape

Après la réunion

Après la réunion

- Se réunir dans les semaines suivant la réunion de présentation
- Faire un tour de table :
 - donne son point de vue sur les invités
 - prendre les décisions



Après la réunion

- Faire parvenir une réponse dans le mois qui suit aux participants en :
 - Les remercier
 - Les inviter à participer à vos prochaines réunions, conférences et actions de Club





**Ces soirées doivent être utilisées
pour la Promotion du club, auprès :**

- de vos sponsors
- des officiels de votre ville
- de vos relations professionnelles
- de vos amis



**Et cela devrait aboutir
à une intégration de
nouveaux membres**



PREPARER UNE REUNION D'INFORMATION SUR LE LIONS CLUB

Merci